Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Солнышко» города Саки Республики Крым

От 30.08.2024г.

Приказ

№ 94

Саки

Об утверждении Положения
об оказании логопедической помощи в МБДОУ
«Детский сад № 3 «Солнышко»

В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – Стандарт) с изменениями и дополнениями; Инструктивным письмом Минобразования РФ «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2; Письмом Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.2000г.» №27/901-6; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»

Э.Н.Усеинова

**Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Солнышко» города Саки Республики Крым**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
протокол от 30.08.2024г.№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
_____ Э.Н.Усеинова
30.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
Протокол от 28.08.2024 № 1

РАССМОТРЕНО

на заседании ППк
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
Председатель профсоюзного комитета
_____ О.А.Трибрат
протокол от 29.08.2024г.№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании логопедической помощи в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3 «Солнышко» города Саки Республики Крым**

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Солнышко» города Саки Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее Положение) регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Солнышко» города Саки Республики Крым, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее ДОУ), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее — обучающиеся) и трудности в освоении ими образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ.

2.1. Логопедическая помощь оказывается в МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» путем создания в нем логопедического пункта для обучающихся посещающих группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

2.2. В число основных документов, регламентирующих организацию коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте, входят:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. с изменениями и дополнениями
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – Стандарт) с изменениями и дополнениями;
- Инструктивное письмо Минобразования РФ «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2;
- Письмо Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.2000г.» №27/901-6;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов

среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296)».

2.3. Логопедическая помощь в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год в сентябре и мае, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи в условиях логопункта, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия в условиях логопункта может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего ДОУ.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от основной образовательной деятельности в группах в соответствии с режимом дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими видами деятельности при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами) по согласованию с администрацией ДОУ. Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещении логопедического пункта, оборудованного с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и

состояния их здоровья и отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; информационных стендов, интернет информирования через сайт ДОУ, а так же при помощи дистанционных технологий.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов ДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся групп ДОУ общеразвивающей и комбинированной направленности, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные), а также дети, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне ДОУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОУ, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 3) для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и

(или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка,

Периодичность занятий:

- занятия с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 2-х раз в неделю;
- занятия с детьми, имеющими ФФНР и ФНР не менее 2-х раз в неделю;
- занятия с детьми, имеющими фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;
- занятия с заикающимися детьми – не менее 2-х раз в неделю.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

-подгрупповые занятия с учетом возраста детей:

4-5 лет 15-20 минут;

5-6 лет- 20-25 минут,

6-7 лет- 25-30 минут;

- индивидуальные –

4-5 лет 10-15 минут,

5-7 лет 15-20 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1)для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;

2)для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ.

4 Порядок создания логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт открывается приказом заведующего ДООУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

4.2. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению руководителя ДООУ.

5 Комплектование логопедического пункта

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих дошкольную образовательную организацию на 1 сентября по приказу заведующего ДООУ, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.

6. Руководство работой логопедического пункта

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией ДООУ.

6.2. Заведующий ДООУ и заместитель заведующего по ВМР контролируют условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно-образовательного процесса.

6.3. Вопросы функционирования логопедического пункта ДООУ регулируются Уставом ДООУ, иными нормативными документами.

7. Делопроизводство

7.1. При оказании логопедической помощи в условиях логопункта ведется документация согласно приложению № 1 к данному Положению.

7.2. Срок и порядок хранения документов определяется Номенклатурой дел разработанной в ДООУ.

Приложение № 1
к Положению об оказании логопедической
помощи в МБДОУ «Детский сад № 3
«Солнышко» города Саки Республики Крым

**Документация при оказании логопедической помощи
в условиях логопедического пункта**

1. Рабочая программа учителя - логопеда
2. Годовой план работы учителя-логопеда как часть рабочей программы.
3. Расписание занятий учителя – логопеда. График работы учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Журнал учета движения детей логопедического пункта
8. Список обучающихся зачисленных в логопункт.
9. Заявление о зачислении (об отказе зачисления) на логопедический пункт, о согласии заниматься по адаптированной программе.
10. Договор о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта.

Приложение № 2

к Положению об оказании логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» города Саки Республики Крым

Заведующей
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
Усеиновой Э.Н.

(родителя (законного представителя) ФИО

(проживающего по адресу)

Тел +7(_____)_____

**Согласие родителя (законного
представителя) обучающегося на
проведение логопедической диагностики**

Я _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об оказании логопедической
помощи в МБДОУ «Детский сад № 3
«Солнышко» города Саки Республики Крым

Заведующей
МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко»
Усеиновой Э.Н

(родителя (законного представителя) ФИО

(проживающего по адресу)

Тел +7(_____)

Заявление

Я,

_____ *ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

_____ являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

_____ *(нужное подчеркнуть)*

_____ *(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии ПМПк/ психолого-педагогического консилиума ППк *(нужное подчеркнуть)*.

« ____ » _____ 20__

/ _____ / _____

г.

Приложение № 4
к Положению об оказании логопедической
помощи в МБДОУ «Детский сад № 3
«Солнышко» города Саки Республики Крым

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 3
«Солнышко»
Усеиновой Э.Н

(родителя (законного представителя) ФИО

(проживающего по адресу)

Тел +7(_____)_____

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
 - образовательная программа (полное наименование);
 - особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
 - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или длительное отсутствие в ДОУ
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье.
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

- увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для ребенка);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан)

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (работы обучающегося по рисованию, аппликации).

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ДОУ)

Результат

обращения:

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____