

Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Солнышко» города Саки Республики Крым

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» (Протокол от 30.08.2024г. № 1)	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» _____Э.Н.Усеинова 30.08.2024г.
СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 3 «Солнышко» _____О.А.Трибрат 30.08.2024г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И
ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «СОЛНЫШКО»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Солнышко» города Саки Республики Крым (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.6, 7 ст. 47(последняя редакция);
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016г. № 536 Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
 - ✓ приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- 1.3. Действие Положения распространяется только на педагогических работников ДОУ.
- 1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДОУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы ДОУ) и устанавливается следующими документами:
 - ✓ правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
 - ✓ коллективным договором;
 - ✓ графиком работы;
 - ✓ Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - ✓ настоящим Положением.
- 1.5. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.
- 1.6. Срок действия настоящего положения неограничен. Изменения могут вноситься в связи с изменениями в законодательстве в установленном порядке.

2. Режим рабочего времени.

- 2.1. Режим рабочего времени в ДОУ предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).
- 2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает образовательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и работников ДОУ, утвержденными в установленном порядке.
- 2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства образования и

науки РФ от 22 декабря 2014г. № 1601 устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда.

- 2.4. Продолжительность рабочего дня работников ДООУ определяется графиком работы, который составляется ежегодно перед началом учебного года с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и предусматривает время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания.
- 2.5. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.¹
- 2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.²
- 2.7. В соответствии с приложением к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическим работникам Учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:
- 2.8. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается
 - 2.8.1. старшим воспитателям Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, и домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности
 - 2.8.2. педагогам-психологам
 - 2.8.3. социальным педагогам
 - 2.8.4. педагогам-организаторам
 - 2.8.5. методистам и старшим методистам Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 2.8.6. тьюторам Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
 - 2.8.7. воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми.
- 2.9. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
 - 2.9.1. учителям-дефектологам
 - 2.9.2. учителям-логопедам.
- 2.10. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: музыкальным руководителям;
- 2.11. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

1 ч.1 ст.333 ТК РФ

2 Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

- 2.12. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: инструкторам по физической культуре, воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций (групп), в том числе санаторных, для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности (далее - медицинские организации и организации социального обслуживания).
- 2.13. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников Учреждения установлена в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
- 2.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.³
- 2.15. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 2.16. Для педагогических работников Учреждения, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.
- 2.17. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения в каникулярный период, в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций и путешествий устанавливается локальными актами Учреждения.
- 2.18. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.
- 2.19. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.⁴
- 2.20. По соглашению между работником Учреждения и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.⁵

3 п. 1.6. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

4 ст.112 ТК РФ

5 ст.93 ТК РФ

- 2.21. Когда по условиям работы в Учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года
- 2.22. Циклограммы работы узких специалистов согласовываются на педагогическом совете, как приложения к годовому плану, утверждаются заведующим ДОУ. При необходимости в указанные циклограммы могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующим и ознакомлением работников под роспись.
- 2.23. По желанию работника, с его письменного заявления он может в свободное от основного рабочего времени по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.
- 2.24. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:
- ✓ организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
 - ✓ время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.
 - ✓ выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).
- 2.25. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц.
- Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется согласно графику работы, составляемому ежемесячно.
- Отработка недостающего до 36-часовой недельной нагрузки времени осуществляется за отсутствующих воспитателей или организации методической работы по производственной необходимости.
- 2.26. Общие собрания трудового коллектива, рабочие совещания должны проводиться вне рабочего времени и не должны продолжаться, как правило, более 2-х часов.
- 2.27. Администрация ДОУ обязана организовать учет явки на работу и ухода с неё. Ведение табеля учета рабочего времени возлагается на заведующего ДОУ.

3. Разделение рабочего дня на части

- 3.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 3.2. При составлении регламента непосредственно – образовательной деятельности (расписаний учебных занятий) ДОУ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих образовательную деятельность, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 3.3. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

4. Режим рабочего времени педагогических работников МДОУ в период отмены для воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям воспитатели и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 2.5. настоящего Положения.

5. Распределение рабочего времени воспитателей ДОУ

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в течение дня, либо в первую и вторую половину дня (смену).

5.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- ✓ следит за выполнением графика проветривания и проведением влажной уборки в группе;
- ✓ осуществляет групповую, подгрупповую и индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и планом взаимодействия со специалистами (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог-психолог).
- ✓ организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в ДОУ, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- ✓ организует работу дежурных воспитанников (в соответствии с возрастом детей и индивидуальными возможностями) в уголке природы, по столовой, занятиям;
- ✓ предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- ✓ проводит утреннюю гимнастику;
- ✓ осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время умывания и приема пищи;
- ✓ организует непосредственно – образовательную деятельность в соответствии с регламентом специально организованной образовательной деятельности, утвержденным заведующим ДОУ;
- ✓ организует подготовку и проведение прогулки с воспитанниками в строгом соответствии с режимом дня для данной возрастной группы;
- ✓ обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня;
- ✓ обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе;
- ✓ использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки; отсутствие педагога в спальне во время дневного сна детей недопустимо;
- ✓ участвует в консультациях со специалистами ДОУ по плану взаимодействия.

Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- ✓ обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- ✓ во время дневного сна воспитанников, не покидая помещения спальни, при необходимости составляет перспективное и календарно-тематическое

планирование деятельности воспитанников для организации педагогического процесса.

- ✓ Подготавливает оборудование и наглядный материал для проведения непосредственной образовательной деятельности во вторую половину текущего дня и на первую половину следующего;
 - ✓ участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
 - ✓ осуществляет подъем детей после дневного сна с проведением профилактико-оздоровительных мероприятий (босохождение, расширенное умывание, гимнастика пробуждения и т.д.);
 - ✓ осуществляет индивидуальную совместную деятельность с воспитанниками;
 - ✓ обеспечивает организацию вечерней прогулки в соответствии с режимом дня;
 - ✓ организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития;
 - ✓ организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
 - ✓ обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием;
 - ✓ осуществляет мытье игрушек в группе.
- 5.4. Отработка недостающей 36-часовой недельной нагрузки времени включает:
- ✓ замену отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам;
 - ✓ работу, направленную на повышение квалификации и развитие профессионального мастерства воспитателя (участие в работе ГМО, согласно годовому плану Отдела образования, курсовую подготовку и т. д.);
 - ✓ работу по подготовке и проведению детских праздников и непосредственное участие в них;
 - ✓ работу по подготовке и участию воспитанников в городских и республиканских творческих конкурсах, и соревнованиях;
 - ✓ работу на территории ДОУ по созданию условий для реализации образовательных областей во время прогулки (оформление «тропинки здоровья», огорода, «экологической тропы» и т. д.);
 - ✓ работу в методическом кабинете по изготовлению дидактических материалов для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, соответствующей требованиям ФГОС ДО; атрибутов для организации праздников и развлечений; видео-презентаций и т. д.;
 - ✓ работу с методической библиотекой и электронными ресурсами при подготовке к педагогическим советам, обучающим семинарам, консультациям различных уровней (муниципальный и уровень ДОУ);
 - ✓ дежурство в праздничные дни.

6. Особенности времени отдыха педагогических работников ДОУ

- 6.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим ДОУ с учетом необходимости обеспечения нормальной работы ДОУ, благоприятных условий для отдыха работников, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.
- 6.2. График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется отпуск на период отпуска согласно графику по основному месту работы.
- 6.3. Ежегодный график отпусков утверждается заведующим ДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (до 15 декабря) и работники извещаются об этом под роспись не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

- 6.4. График отпусков обязателен как для заведующего ДООУ (или лица, его заменяющего), так и для работника.
- 6.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы ДООУ, допускается с письменного согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год (ч 3. ст. 124 ТК РФ).
- 6.6. По соглашению между работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 6.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.
- 6.8. Работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).
- 6.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и заведующим ДООУ.
- 6.10. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего ДООУ.
- 6.11. Заведующий ДООУ (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:
- ✓ ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»);
 - ✓ работающим пенсионерам до 14 календарных дней,
 - ✓ работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),
 - ✓ одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ).
- 6.12. Педагогические работники ДООУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.